



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DEL CARBON

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Dependencia General: C00 TESORERIA

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incrementa los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales	$\frac{((\text{Ingresos propios municipales del año actual} - \text{Ingresos propios municipales del año anterior}) \div \text{Ingresos propios municipales del año anterior}) \times 100}{100}$	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
Propósito Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$\frac{((\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} - \text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}) \div \text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}) \times 100}{100}$	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	La ciudadanía requiere de un ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal.
Componentes					
1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal	$\frac{((\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual} - \text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior}) \div \text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior}) \times 100}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesos	$\frac{((\text{Monto de ingresos por cobro de accesos en el trimestre actual} - \text{Monto de ingresos por cobro de accesos en el trimestre anterior}) \div \text{Monto de ingresos por cobro de accesos en el trimestre anterior}) \times 100}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por Sistema contable.	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.
Actividades					
1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre	$\frac{((\text{Predios actualizados en el semestre actual} - \text{Predios actualizados en el semestre anterior}) \div \text{Predios actualizados en el semestre anterior}) \times 100}{100}$	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados.
1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de difusión del pago	$\frac{((\text{Campañas de difusión efectuadas} - \text{Campañas de difusión programadas}) \div \text{Campañas de difusión programadas}) \times 100}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago.
1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos	$\frac{((\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} - \text{Convenios suscritos de firmar con el gobierno del Estado}) \div \text{Convenios suscritos de firmar con el gobierno del Estado}) \times 100}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios firmados.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipal en la celebración de Convenios de Colaboración.
1.4 Ampliación de horarios e instalación de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	Tasa de variación de las horas trabajadas por trimestre	$\frac{((\text{Horas trabajadas en el trimestre actual} - \text{Horas trabajadas en el trimestre anterior}) \div \text{Horas trabajadas en el trimestre anterior}) \times 100}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Los ciudadanos responden favorablemente ante el esfuerzo de la autoridad hacendaria por servir en horarios ampliados.
2.1 Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones	$\frac{((\text{Registros en los padrones del trimestre actual} - \text{Registros en los padrones del trimestre anterior}) \div \text{Registros en los padrones del trimestre anterior}) \times 100}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	La normatividad hacendaria facilita y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales.



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DEL CARBON

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los Ingresos
Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
Dependencia General: COO TESORERIA
Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación en el número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	$\left(\frac{\text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual}}{\text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}}-1\right) \times 100$	Trimestral Cesión Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3 Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de notificaciones	$\left(\frac{\text{Notificaciones entregadas}}{\text{Notificaciones expedidas}}\right) \times 100$	Mensual Cesión Eficiencia	Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las notificaciones de pago.
2.4 Recuperación créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de cobranza	$\left(\frac{\text{Créditos fiscales recuperados}}{\text{Créditos fiscales determinados}}\right) \times 100$	Mensual Cesión Eficiencia	Polizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales.

ELABORÓ
Lito. Lucio Guadalupe Reyes Correa



REVISÓ

Emilia Tapia Armas





SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DEL CARBON

PBRM-1e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02030101 Prevención médica para la comunidad
Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.
Dependencia General: E00 AREA DE OPERACIÓN
Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social
Tema de desarrollo: Salud y bienestar Incluyente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual / Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior) * 100.	Anual Estratégico Eficiencia	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades
Propósito La población municipal está informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejoran la salud.					
Componentes					
1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes.	Porcentaje de programación de campañas de promoción a la salud y prevención de enfermedades	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas / Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción del cuidado de la salud y prevención de enfermedades.
2. Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidos en el territorio municipal.	Porcentaje de difusión de los programas de prevención de la salud.	(Programas de prevención de la salud difundidos / Programas de prevención de la salud programados a difundir) * 100	Semestral Estratégico Eficiencia	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La ciudadanía se informa participa de la difusión de los programas.
Actividades					
1.1 Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal.	(Pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades realizadas / Pláticas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Programa Operativo Anual.	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción.
1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.	Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación.	(Dosis de biológicos aplicados / Dosis de biológicos programados para aplicar) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La población acude a las oficinas de salud a la aplicación de biológicos.
2.1 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades.	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades.



ELABORÓ
Doctora Danilca Itzel Salgado Jacinto

REVISÓ
C. Enrique Tapia Pineda





SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DEL CARBON

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02050603 Alimentación para la población infantil

Objetivo del programa presupuestario:

Incluir acciones enfocadas a la mejora del estado de nutrición de los niños en edad preescolar y escolar que sean diagnosticados por el DIF con desnutrición o en riesgo, a través de la entrega de desayunos escolares fríos o raciones vespertinas en plantales escolares públicos, ubicados principalmente en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio Estatal.

Dependencia General:

EOD AREA DE OPERACIÓN

Pilar temático o Eje transversal:

Pilar 1: Social

Tema de desarrollo:

Alimentación y nutrición para las familias.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con desnutrición y la que se encuentra en riesgo, a través de operación de programas alimentarios.	Tasa de variación en el número de niños en condiciones de desnutrición	$(\text{Niños en condiciones de desnutrición en el año actual} - \text{Niños en condiciones de desnutrición en el año anterior}) / \text{Niños en condiciones de desnutrición en el año anterior} \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Reportes de la tabla promevidio de la población objetivo	N/A
Propósito: La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas.	Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios	$(\text{Población infantil beneficiada con programas alimentarios} / \text{Total de la población infantil municipal}) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios del programa del año actual, Área responsable de la información	Los padres de familia suministran adecuadamente a sus hijos, los alimentos que les son proporcionados.
Componentes					
1. Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio	Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.	$(\text{Desayunos escolares distribuidos} / \text{Desayunos escolares programados a entregar}) \times 100$	Trimestral Eficiencia	Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual, Área responsable de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar desayunos escolares.
2. Raciones alimentarias entregadas a la población infantil del municipio.	Porcentaje de raciones alimentarias entregadas	$(\text{Raciones alimentarias distribuidas} / \text{Raciones alimentarias programadas a entregar}) \times 100$	Trimestral Eficiencia	Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual, Solicitudes entregadas, Área responsable de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.
Actividades					
1.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares	Porcentaje de escuelas beneficiarias de desayunos escolares	$(\text{Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de desayunos escolares} / \text{Total de escuelas de nivel escolar y preescolar del municipio}) \times 100$	Semestral Eficiencia	Padrón de escuelas beneficiarias, Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación.	Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos.
1.2 Supervisión de la entrega de desayunos escolares.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares	$(\text{Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas} / \text{Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas}) \times 100$	Trimestral Eficiencia	Reporte de inspección, Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
2.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias.	Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias	$(\text{Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de raciones alimentarias} / \text{Total de escuelas de nivel escolar y preescolar del municipio}) \times 100$	Semestral Eficiencia	Padrón de escuelas beneficiarias, Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación.	La otorgación del beneficio del programa de raciones alimentarias depende de la intervención organizada de la autoridad local para integrar padrones de beneficiarios.
2.2 Supervisión de la entrega de raciones alimentarias.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias	$(\text{Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas} / \text{Inspecciones físicas de la entrega de las raciones alimentarias programadas}) \times 100$	Trimestral Eficiencia	Reporte de inspección, Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
3.1 Tomas de peso y talla a la población beneficiada con los desayunos escolares y raciones alimentarias.	Porcentaje de tomas de peso y talla realizadas a la población beneficiada con el programa.	$(\text{Número de tomas de peso y talla realizadas a la población beneficiada} / \text{Número de tomas de peso y talla programadas a realizar}) \times 100$	Semestral Eficiencia	Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación.	Los responsables de los menores seleccionados convenientemente los alimentan, que les son proporcionados en el programa.

EXHIBITO

C. Mariana Correa Alcantara

REVISÓ

C. Enrique Tapia Rios

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 28/02/2019

Hoja: 4 de 13



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DEL CARBON

Programa presupuestario:

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo del programa presupuestario:

Incluir el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimentaria en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.

Dependencia General:

EDU AREA DE OPERACIÓN

Pilar temático o Eje transversal:

Pilar 1: Social

Tema de desarrollo:

Alimentación y nutrición para las familias.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Fin Contribuir a mejorar el estado nutricional de las familias mediante apoyos alimentarios.	Tasa de variación en el número de familias beneficiadas con apoyos alimentarios	$(\text{Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año actual} / \text{familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año anterior}) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrones de familias beneficiadas N/A
Propósito La población en pobreza alimentaria del municipio mejora su ingesta de alimentos a través de los apoyos otorgados.	Tasa de variación en el número de apoyos alimentarios.	$(\text{Apoyos alimentarios entregados en el año actual} / \text{Apoyos alimentarios entregados en el año anterior}) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios La población en situación de vulnerabilidad alimentaria acude a recibir los apoyos alimentarios.
Componentes				
1. Integración del padrón de beneficiados con apoyos alimentarios.	Porcentaje de población beneficiada de apoyos alimentarios.	$(\text{Población beneficiada de apoyos alimentarios} / \text{Población programada por beneficiar}) \times 100$	Semestral Cesión Eficiencia	Padrón de beneficiarios La población cumple con los requisitos del marco normativo para ser beneficiado.
2. Apoyos alimentarios gestionados	Porcentaje de apoyos alimentarios obtenidos.	$(\text{Apoyo alimentarios obtenidos} / \text{Apoyo alimentarios gestionados}) \times 100$	Trimestral Cesión Eficiencia	Padrón de beneficiarios La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar apoyo.
Actividades				
1.1. Atención de solicitudes para obtención de apoyos alimentarios.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyo alimentario.	$(\text{Solicitudes de apoyo alimentario presentadas} / \text{Solicitudes de apoyo alimentario presentadas}) \times 100$	Trimestral Cesión Eficiencia	Registro Administrativo La población acude a solicitar apoyos alimentarios.
1.2. Supervisión de aprovechamiento de los apoyos alimentarios	Porcentaje de supervisiones físicas.	$(\text{Supervisiones físicas realizadas} / \text{Supervisiones físicas programadas}) \times 100$	Trimestral Cesión Eficiencia	Registro Administrativo Las personas beneficiadas colaboran en la verificación de los registros necesarios para el control del apoyo.
2.1. Aplicación de estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos aplicados	$(\text{Estudios socioeconómicos realizados} / \text{Estudios socioeconómicos solicitados}) \times 100$	Semestral Cesión Eficiencia	Estudios socioeconómicos aplicados. Las familias colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de estudios socioeconómicos.

ELABORÓ

C. Martha Alicia Correa Aleanlara

REVISÓ

C. Enrique Rodríguez





SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DEL CARBON

Programa presupuestario:

02060801 Protección a la población infantil y adolescente

Objetivo del programa presupuestario:

Agrupar los proyectos que lleva a cabo el Gobierno municipal para garantizar el respeto a los derechos de los infantes, principalmente de los que están en condiciones de marginación, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.

Dependencia General:

EDD AREA DE OPERACIÓN

Plan temático o Eje transversal:

Pilar 1: Social

Tema de desarrollo:

Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.	Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	(Total de programas y acciones de protección a los infantes de año actual / Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	N/A
Propósito					
La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos.	Tasa de variación de infantes atendidos.	(Infantes atendidos en el año actual / Infantes atendidos en el año anterior) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	La población infantil en condición de marginación es beneficiada a través de las acciones de bienestar.
Componentes					
1. Infantes en situación de calle detectados en los recorridos.	Porcentaje de infantes en situación de calle detectados.	(Número de infantes detectados en situación de calle / Número de infantes previstos a ser detectados en situación de calle) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población del municipio, participa y coadyuva con las autoridades municipales en la detección de menores en situación de calle.
2. Becas gestionadas ante los diferentes órdenes de gobierno.	Porcentaje de becas gestionadas en los diferentes órdenes de gobierno.	(Becas autorizadas (Becas gestionadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los infantes se encuentran en situación de calle y en riesgo de migración.
3. Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados.	Porcentaje de redes infantiles conformadas.	(Redes infantiles conformadas / Redes infantiles programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las niñas, niños y adolescentes conforman redes dentro del territorio municipal.
Actividades					
1.1. Recorridos en zonas expuloras y receptoras del municipio, realizados.	Porcentaje de recorridos en zonas expuloras y receptoras.	(Recorridos en zonas expuloras y receptoras realizados / Recorridos en zonas expuloras y receptoras programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las autoridades municipales detectan las zonas expuloras y receptoras del municipio.
2.1 Selección de infantes que son susceptibles de recibir una beca.	Porcentaje de menores susceptibles a recibir una beca.	(Infantes que reciben becas / Infantes que son susceptibles de recibir beca) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los infantes en situación de calle y en riesgo de migración requieren de una beca para evitar la deserción escolar.
2.2 Conformación de los expedientes de los menores susceptibles para ser beneficiados con una beca.	Porcentaje de expedientes conformados.	(Número de expedientes conformados / Número de expedientes programados para conformar) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las autoridades municipales y estatales analizan y deciden quienes serán los infantes beneficiados.
2.3 Becas a los infantes en situación de calle y riesgo de migración, otorgadas.	Porcentaje de becas gestionadas.	(Becas otorgadas a los infantes en situación de calle y en riesgo de migración / Becas gestionadas ante los diferentes niveles de gobierno) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las autoridades municipales reportan a las autoridades estatales a los infantes en situación de calle y riesgo de migración.
2.4 Inspección de menores becados y a sus familias.	Porcentaje de visitas escolares y domiciliarias.	(Visitas domiciliarias y escolares realizadas / Visitas domiciliarias y escolares programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población infantil y sus familias hacen buen uso del recurso otorgado.
3.1 Inspección de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Porcentaje de personas asistentes a los talleres de capacitación.	(Número de personas asistentes a los talleres de capacitación durante el trimestre actual / Número de personas asistentes a los talleres de capacitación durante el trimestre anterior) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La autoridad local promueve la formación de redes municipales para la difusión de los derechos de la niñez.



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DEL CARBON

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

02060801 Protección a la población infantil y adolescente

Objetivo del programa presupuestario:

Agrupar los proyectos que lleva a cabo el Gobierno municipal para garantizar el respeto a los derechos de los niños, principalmente de los que están en condiciones de marginación, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.

Dependencia General:

EOD AREA DE OPERACIÓN

Pilar temático o Eje transversal:

Pilar 1: Social

Tema de desarrollo:

Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	

ELABORÓ

Lic. Cristhina Delgado Fuentes

REVISÓ

C. Enrique Jara Armas





SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DEL CARBON

Programa presupuestario:

02060802 Atención a personas con discapacidad
PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo del programa presupuestario:

Integrar los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, con la participación de la población en general y las personas con discapacidad en su propia superación, promoviendo en la sociedad el respeto a la dignidad y su integración al desarrollo.

Dependencia General:

EOD AREA DE OPERACION

Pilar temático o Eje transversal:

Pilar 1: Social

Tema de desarrollo:

Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin	Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.	Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas.	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	N/A
Propósito	Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad.	Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención del SMDIF.
Componentes					
1. Rehabilitación Obligatoria	Porcentaje de eficacia en el otorgamiento de terapias de Rehabilitación	(Personas beneficiadas con terapias de rehabilitación/Total de personas proyectadas a beneficiar con terapias de rehabilitación)*100	Semanal Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad.
2. Insumos asistenciales Gestionados.	Porcentaje de eficacia en la gestión de insumos asistenciales	(Personas beneficiadas por apoyos asistenciales/Total de personas proyectadas a recibir apoyos asistenciales)*100	Semanal Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad.
3. Orientación para la prevención de la discapacidad obligada.	Porcentaje en la prevención de la discapacidad	(Personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad/Total de personas esperadas a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad)*100	Semanal Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un programa de prevención de la discapacidad.
Actividades					
1.1 Expedición de consulta diagnóstica.	Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico	(Consultas médicas de carácter diagnóstico otorgadas/Total de Consultas médicas otorgadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstica.
1.2 Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación	Porcentaje en el otorgamiento de terapias de rehabilitación	(Terapias de rehabilitación otorgadas/terapia de rehabilitación programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación.
2.1 Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad.	Porcentaje de apoyos funcionales otorgados	(Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad/Total de apoyos funcionales gestionados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las autoridades municipales reciben respuestas favorables a las gestiones realizadas.
2.2 Gestión de empleo a personas con discapacidad.	Porcentaje de gestión de empleo a personas con discapacidad	(Personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo/Total de personas con discapacidad que solicitan empleo)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad.
2.3 Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad.	Porcentaje de gestión de espacios de educación para las personas con discapacidad	(Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular/Personas con discapacidad que solicitan su incorporación a educación especial o regular)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular.
3.1 Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad	Porcentaje de impartición de capacitación en la prevención de la discapacidad	(Pláticas preventivas de la discapacidad impartidas/Pláticas preventivas de la discapacidad programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad.
3.2 Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad.	Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad	(Material de orientación entregado/ Material de orientación programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la distribución de material para la prevención de la discapacidad.



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DEL CARBON

Programa presupuestario: PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo del programa presupuestario: 02060802 Atención a personas con discapacidad
Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, con la participación de la población en general y las personas con discapacidad en su propia superación, promoviendo en la sociedad el respeto a la dignidad y su integración al desarrollo.

Dependencia General: EDO AREA DE OPERACION

Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social

Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	

ELABORÓ

D. Victoria Jaén Garduño López



REVISÓ

C. Enrique Arboza Rivas





SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DEL CARBON

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060803 Apoyo a los adultos mayores

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención psicológica y jurídica, para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno y con autosuficiencia.

Dependencia General: EOD AREA DE OPERACIÓN

Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social

Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin: Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo.	Tasa de variación en el número de mayores gestionados.	$\left(\frac{\text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual}}{\text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior}} \right) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Proósito: Los adultos mayores demuestran su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados.	$\left(\frac{\text{Número de adultos mayores beneficiados en el año actual}}{\text{Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior}} \right) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
Componentes: 1. Apoyos múltiples para adultos mayores gestionados.	Porcentaje de apoyos gestionados para adultos mayores.	$\left(\frac{\text{Apoyos gestionados para adultos mayores}}{\text{Total de adultos mayores del municipio}} \right) \times 100$	Semanal Eficiencia	Registros administrativos de la gestión.	Las acciones en materia de gestión de apoyos para los adultos mayores, son viables y reciben el apoyo por las instancias privadas o públicas.
Actividades: 1.1. Entrega de apoyos a adultos mayores.	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores	$\left(\frac{\text{Apoyos para adultos mayores entregados}}{\text{Apoyos para adultos mayores solicitados}} \right) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de entrega de apoyos	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir sus apoyos.

C. Verónica de la Cruz Rodríguez



C. Enrique Tapia Rivas





SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DEL CARBON

Programa presupuestario:

PHRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo del Programa presupuestario:

Enfoque los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes mujeres, discapacitados y adultos mayores.

Dependencia General:

A00 PREVIDENCIA

Pilar temático o Eje transversal:

Pilar 1: Social

Tema de desarrollo:

Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	$\left(\frac{\text{Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual} - \text{Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior} - 1}{\text{año}} \right) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Proósito Las familias vulnerables cuentan con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial.	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia	$\left(\frac{\text{Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual} - \text{Total de la población objetivo del programa}}{\text{año}} \right) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrones de beneficiarios	La adecuada divulgación de los productos y servicios orientados a las familias vulnerables favorece el impacto y penetración de la institución en la sociedad
Componentes 1. Programa integral de asistencia médica, psicología y jurídica brindada.	Porcentaje en la prestación de servicios asistenciales orientados al apoyo de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social	$\left(\frac{\text{No. de consultas médicas} + \text{No. de consultas psicológicas} + \text{Asistencia jurídica brindada a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social} - \text{No. de consultas médicas} + \text{No. de consultas psicológicas} + \text{Asistencia jurídica brindada a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social}}{\text{programadas}} \right) \times 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las familias en condiciones de vulnerabilidad demandan atención por parte de la autoridad local.
Actividades					
1.1. Impartición de consultas médicas	Porcentaje en el otorgamiento de Consultas médicas	$\left(\frac{\text{Consultas médicas otorgadas} - \text{Consultas médicas programadas}}{\text{programadas}} \right) \times 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población demanda al SMODIF brindar atención médica a la población que lo solicita.
1.2. Impartición de consultas de apoyo psicológico	Porcentaje en el otorgamiento de apoyo psicológico	$\left(\frac{\text{Consultas de apoyo psicológico otorgadas} - \text{Consultas de apoyo psicológico programadas}}{\text{programadas}} \right) \times 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población demanda al SMODIF brindar atención psicológica a través de especialistas.
1.3. Impartición de asesorías jurídicas	Porcentaje en el otorgamiento de Asesoría jurídica	$\left(\frac{\text{Asesorías jurídicas otorgadas} - \text{Asesorías jurídicas programadas}}{\text{programadas}} \right) \times 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población demanda al SMODIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas.

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

Elaborado por: Lic. María Guadalupe Reyes Correa

FECHA DE ELABORACIÓN: 28/02/2019

Hojas: 11 de 13





SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DEL CARBON

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

02060806 Oportunidades para los jóvenes

Objetivo del programa presupuestario:

Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.

Dependencia General:

E00 AREA DE OPERACIÓN

Pilar temático o Eje transversal:

Pilar 1: Social

Tema de desarrollo:

Desarrollo humano Incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Fin Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud.	Tasa de variación en la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	(Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual/Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios N/A
Propósito Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.				
Componentes				
1. Becas educativas otorgadas.	Porcentaje en el otorgamiento de Becas educativas	(Becas educativas otorgadas/Becas educativas programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios. La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar recursos para el otorgamiento de becas educativas.
2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de concursos realizados	(Concursos realizados/Concursos Programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas. La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales.
3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores	(Apoyos otorgados/Apoyos Programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios. La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyos para actividades de emprendimiento.
4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios rehabilitados	(Espacios rehabilitados/Espacios concertados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes Técnicos La población juvenil solicita a las autoridades organización y colaboración con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios.
Actividades				
1.1 Emisión de convocatoria de becas	Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatoria	(Convocatorias publicadas/Convocatorias programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas y divulgadas La población juvenil solicita a las autoridades la emisión de convocatorias para el otorgamiento de becas.
1.2 Selección de solicitudes de becas	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	(Solicitudes recibidas/Solicitudes esperadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Formatos de solicitudes La población juvenil solicita a las autoridades municipales recibir solicitudes de becas para jóvenes.
1.3 Emisión de los estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos	(Monto total de recursos otorgados/Total de recursos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes
2.1 Concertación y diseño de concursos.	Porcentaje en la realización de concursos	(Concursos realizados/Concursos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar la realización de concursos para jóvenes.
2.2 Gestión de estímulos a otorgar	Porcentaje de estímulos gestionados	(Estímulos otorgados/Estímulos gestionados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar estímulos para jóvenes.



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DEL CARBON

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060806 Oportunidades para los Jóvenes
Objetivo del programa presupuestario: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.
Dependencia General: EDO AREA DE OPERACIÓN
Pilar temático o Eje transversal: Pilar 1: Social
Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
2.3 Análisis de proyectos participantes en concursos	Porcentaje en la dictaminación de proyectos	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos)*100	Trimestral Eficiencia	Expedientes integrados.
2.4 Emisión de Resultados	Porcentaje de jóvenes beneficiados	(Jóvenes que reciben estímulos/Jóvenes participantes en concursos)*100	Trimestral Eficiencia	La población juvenil solicita a las autoridades municipales con en colaboración con instituciones académicas coadyuvan en la valoración de proyectos que concursan.
3.1 Emisión de Convocatorias	Porcentaje de las convocatorias emitidas	(Convocatorias publicadas/Convocatorias programadas)*100	Trimestral Eficiencia	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes destacados en concursos.
3.2 Concepción de recursos a otorgar	Eficacia en los Recursos gestionados	(Estímulos otorgados/Estímulos gestionados)*100	Trimestral Eficiencia	Las autoridades municipales y estatales convienen en la participación juvenil en la esfera emprendedora.
3.3 Recepción y dictaminación de proyectos.	Porcentaje en la dictaminación técnica	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos)*100	Trimestral Eficiencia	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar ante autoridades estatales recursos para el otorgamiento de estímulos a jóvenes emprendedores.
3.4 Emisión de recursos otorgados	Porcentaje de jóvenes emprendedores beneficiados	(Estímulos otorgados/Estímulos Programados)*100	Trimestral Eficiencia	Las autoridades estatales dictaminan los proyectos de jóvenes emprendedores.
4.1 Elaboración de un programa de concepción y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje programas de concepción y rehabilitación	(Acciones de concepción y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas/Acciones de concepción y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programadas)*100	Trimestral Eficiencia	Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jóvenes emprendedores.
4.2 Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje en la actividad recreativa y deportivos	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas)*100	Trimestral Eficiencia	La población juvenil solicita a las autoridades municipales promover la habilitación de espacios para esparcimiento y deporte.

ELABORÓ
C. Abel Méndez Sánchez



REVISÓ
C. Enrique Ibarra Rivero

