



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:				TRÁMITE:	x	SERVICIO:	x	
<b>Servicio Dual CECyTEM</b>								
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	CI018			
La Coordinación de Informática y Gobierno Digital recibe a alumnos de la especialidad en PROGRAMACIÓN en modo DUAL que harán sus prácticas en periodo equivalente a 1 año de lunes a jueves de 9:00 am a 3:00 pm.								
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley de Gobierno Digital							
DOCUMENTO A OBTENER:	Liberación de DUAL				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO x	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando la institución educativa requiera							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Sujeto a previa entrevista del alumno.							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
NO APLICA			N/A	N/A	N/A			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
NO APLICA			N/A	N/A	N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
NO APLICA			N/A	N/A	N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	El alumno hará llegar su carta de aceptación de DUAL en la Secretaría del Ayuntamiento.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 día hábil							
COSTO:	Gratuito		Fundamento Jurídico: N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Similar a pasos a seguir.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DEL CARBON				COORDINACION DE INFORMATICA Y GOBIERNO DIGITAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. LILIANA MONROY ORTEGA					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. JUAREZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	VILLA DEL CARBÓN		
C.P.:	54300	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
588	6880230		n/a	n/a	informaticaygobiedigital@villadelcarbon.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	N/A						
RESPUESTA:	N/A						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	N/A						
RESPUESTA:	N/A						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A						
RESPUESTA:	N/A						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							
 LIC. LILIANA MONROY ORTEGA COORDINADORA DE INFORMATICA Y GOBIERNO DIGITAL				VISTO BUENO:		LIC. LILIANA MONROY ORTEGA COORDINADORA DE INFORMATICA Y GOBIERNO DIGITAL	
						FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 18 /enero/2024	